

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ
NİTELİKLİ VE NİTELİKSİZ PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ
İHALE İLANI

Üniversitemiz kullanımında bulunan binaların bakım çalışmaları, çevre düzenlemesi, nakliye ve hamaliye işlerinde çalıştırılmak üzere nitelikli ve niteliksiz personel hizmet alımı yapılacaktır. Söz konusu ihale, Kapadokya Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerçekleştirilecektir.

1.Üniversitenin;

Adresi : Yeni Mevkii, Ürgüp Sokak, No:4, Mustafapaşa Kasabası, Ürgüp/Nevşehir

Telefon – Faks Numarası : 0384 353 50 09 – 0384 353 51 25

E-Posta Adresi : info@kapadokya.edu.tr

İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi: www.kapadokya.edu.tr

İhale Dokümanının Temin edileceği Adres : Satın Alma Ofisi - Davutlu Mevkii Muhtar Ekrem Karagöz Sokak No:7/1 Mustafapaşa Ürgüp/Nevşehir

İlgili personelin

Adı/Soyadı/Unvanı : Aylin KEBAPCI (Satın Alma Sorumlusu)

Banka Hesap Numarası : TR 26 0006 2001 0410 0006 2989 81

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri, ilgili personel ile irtibat kurarak temin edebilirler.

2. İhale Konusu İşin;

İşin Adı : Kapadokya Üniversitesi Nitelikli ve Niteliksiz Personel Hizmet Alımı İşİ

Hizmet Verecek Personel Sayısı : 15 (Onbeş) Kişi

İşin Yapılacağı Yer : Kapadokya Üniversitesi, (Nevşehir-Ürgüp-Uçhisar) yerleşkelerinde ve Üniversitenin faaliyet gösterdiği illerde.

İşe Başlama Tarihi : Sözleşme imzalanması akabinde yer teslimi yapılır ve 3 (üç) gün içerisinde işe başlanır.

İşin Bitiş Tarihi : 31.08.2027

3. İhaleye İlişkin Bilgiler

İhalenin Usulü : Açık İhale

İhalenin Yapılacağı Adres : Medrese Binası A-1 Salonu, Davutlu Mahallesi Mehmet Şakirpaşa Sok.12A/12B Merkez Mustafapaşa, Ürgüp/Nevşehir

Son Teklif Verme Tarihi ve Saati : 21.08.2026 - 11:00

Teklif Verme Şekli : Elden/Kargo/Posta

İhale Dosya Bedeli : 10.000,00 TL

4. İhaleye Katılabilmek Şartları ve İstenilen Belgeler ile Yeterlilik Değerlendirmesinde Uygulanacak Kriterler

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve sanayi odası belgesi veya meslek odası belgesi,
 - i) Gerçek kişi olması halinde ilk ilan ya da ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına ya da ilgili esnaf ve sanatkârlar odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - ii) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,
 - i) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,
 - ii) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir ticaret sicil gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin

tümünü göstermek üzere ilgili ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

- c) Teklif mektubu,
- d) Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
 - i) İlk ilan tarihinden itibaren geriye doğru 3 (Üç) yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu işe benzer işlerdeki deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin en az %30 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi,
 - ii) Çalıştırılacak personellere ait teknik şartnamede istenilen belgeler.
- e) İhale yasaklısı olup olmadığını gösterir güncel belge,
- f) Maliye ve SGK'ya borcu olmadığına dair güncel belge,
- g) İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.
- h) İhale dokümanları (kaşeli /imzalı) teklif dosyasında sunulacaktır.
- i) İhaleye ilişkin idari ve teknik konuları içeren şartnameler, ihale dokümanları içerisinde verilmiştir.

5) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyat esasına göre belirlenecektir.

6) İstekliler, teklif ettikleri bedelin en az %3'ü en fazla %6'sını geçmeyecek şekilde kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

7) İstekliler, tekliflerini kişi bazında birim fiyat aylık ücret üzerinden vereceklerdir.

8) Yükleniciden sözleşme bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınacaktır.

9) Verilen tekliflerin geçerlilik süresi son teklif tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olacaktır.

10) İhaleye ortak girişim veya konsorsiyum olarak teklif verilemez.

11) Diğer Hususlar

- j) İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya Üniversitenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder ve değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda aşırı düşük bulunan teklifler reddedilir.
- k) İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini Üniversitenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- l) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylanması halinde ihale geçerli; iptal edilmesi halinde
- m) Üniversitenin özel durumları oluşması halinde; iş yoğunluğuna ve gereksinimlere göre hafta sonları çalışma yapılacaktır.
- n) Belirtilen süre içerisinde söz konusu personeller ile hizmet verilecektir. Sözleşme konusu işin, sözleşmede belirtilen süreye göre tamamlanamaması halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin binde altısı (%0,6) oranında gecikme cezası uygulanacaktır.
- o) Üniversite, önceden öngörülemeyen (Salgın, doğal afetler, seferberlik, yangın vb.) veya eğitime belirsiz süre ara vermesi, vb. gibi sebeplerden dolayı sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir, uzatabilir.
- p) Teklifler 15 (Onbeş) personel üzerinden verilecek olup, söz konusu personel sayısı kişi bazında Üniversite tarafından ihtiyaca göre %20 oranında düşürülebilir veya bütçe doğrultusunda istenildiği kadar artış yapılabilir.
- r) Söz konusu ihale konusu iş, Üniversite tarafından ihtiyaç durumuna göre en fazla 2 (iki) ay süreyle aynı şartlar doğrultusunda uzatılabilir veya işin süresi en fazla kısaltılabilir.
- s) Üniversite bünyesinde faaliyet gösterecek personellerin yemek, ulaşım ve kıyafet masrafları Üniversite tarafından karşılanacaktır.

12) İş Sağlığı ve Güvenliği

İstekli iş sağlığı ve güvenliği hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Çıkabilecek kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan doğrudan doğruya İstekli sorumlu olacaktır.